**Dorogi Zsigmondy Vilmos Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnázium**

**2021/2022.tanév**

1. **Jogszabályi háttér**

Az intézmény 2021/2022. tanévre szóló önértékelési terve a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet előírásai, valamint az Oktatási Hivatal által elkészített Önértékelési kézikönyvben (ötödik, javított kiadás), Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (hatodik, javított kiadás), Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (6. javított kiadás), Önértékelési Programban foglaltak szerint készült.

1. **Intézményi önértékelési munkaközösség**

Az intézmény igazgatója az igazgatóhelyettesekkel történő egyeztetést követően döntést hozott az intézményi önértékelési munkaközösség megbízásáról a 2020/2021-es tanévben.

Az önértékelési csoport tagjai a 2021/2022-es tanévben:

* Wágnerné Gálicz Katalin
* Soós Tibor
* Kara József

Az önértékelési csoport informatika felületen történő munkáját segíti:

Főállású pedagógusok száma: 24

Az önértékelési munkaközösség tagjain kívül az intézményi önértékelésben az intézményi önértékelési szabályzatban foglaltaknak **megfelelően kötelezően részt vesznek a munkaközösség-vezetők, valamint az önértékelési csoport által kijelölt pedagógusok** **is,** akiknek feladatai a munkaközösségükbe tartozó, az önértékelésre kijelölt pedagógusok önértékelésével kapcsolatos feladatok ellátása, a tapasztalatok jelzése az adott pedagógus önértékelési folyamatáért felelős magasabb vezető számára.

**2.2. Az intézményi önértékelési csoport és az intézményvezető feladatai az önértékelés folyamatában:**

1. Lőrincz Lívia intézményvezető feladatai

* pedagógus önértékelésben

 a pedagógus önértékelés éves tervének elkészítésének nyomon követése, segítségnyújtás;

 az önértékelési tervben számára kijelölt pedagógusok önértékelési folyamatának koordinálása, dokumentumelemzés, tanítási óra/fő látogatása, interjúkészítés, összegzés,

 a pedagógus önértékelésének lezárását megelőzően beszélgetést folytat a pedagógussal, majd öt évre szóló önfejlesztési tervet készítenek

1. Máténé Paniti Anna intézményvezető-helyettes feladatai

az intézményvezető önértékelésében

az önértékelési folyamatának koordinálása, dokumentumelemzés, interjúkészítés, összegzés

pedagógusok önértékelésében

az önértékelés folyamatának koordinálása, összegzés, a szükséges dokumentumok feltöltése az önértékelési felületre

* 1. **Munkaközösségvezetők feladata**

az intézményvezető önértékelésében

* véleményezések nyomon követése
* dokumentumok ellenőrzése

pedagógusok önértékelésében

 az önértékelési tervben számára kijelölt pedagógusok önértékelési folyamatának koordinálása, dokumentumelemzés, tanítási óra/fő látogatása, összegzés,

az intézményi önértékelési csoport tagjainak feladata

* az intézményi elvárás-rendszer meghatározása
* az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállítása
* az éves terv elkészítése és az ötéves program aktualizálása
* az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatása
* az értékelésbe bevont kollégák felkészítése feladatmegosztásában
* az értékelésbe bevont kollégák ellenőrzése
* az OH informatikai támogató felületének kezelése

1. **Pedagógusok önértékelése**

1. Pedagógiai módszertani felkészültség

2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók

3. A tanulás támogatása

4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

7. Kommunikációs és szakmai együttműködés, problémamegoldás

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

**3.2. A pedagógus önértékelés módszerei, eszközei**

1. Dokumentumelemzés

A tanmenet és az éves tervezés egyéb dokumentumai

Óraterv és egyéb foglalkozások tervezése

Napló

Tanulói füzetek

2. Óra-/foglalkozáslátogatás

3. Interjúk készítése

4. Kérdőíves felmérés

1. **A 2021/2022. tanévi pedagógus önértékelésben részt vevők:**

Mivel a jogszabályok alapján a pedagógusok önértékelésére ötéves gyakorisággal kerül sor, az idei tanévben három pedagógus önértékelését végezzük el. Az idei minősítési tervben nem szerepel pedagógus; ezért 2 fő pedagógus az online oktatás miatt maradt ki az előző tanévben, a 3. pedagógusnak a következő évben jelentkeznie kell minősítésre, így azt az önértékelése megelőzi. E szempontokat figyelembe véve az önértékelésre kijelölt pedagógusok a következők:

1. **Partos-Nagy Eszter (földrajz)**
2. **Kismóni János (testnevelés)**
3. **Vidra Gábor (fizika)**

Szándékosan nem kerültek kijelölésre az önértékelési folyamatban történő részvételre azok a pedagógusok, akik ebben a tanévben kerültek intézményünk nevelőtestületébe.

Az egyenlő terhelés elosztása érdekében minden kollégához más óralátogató pedagógust jelöltünk ki.

**5. Adatgyűjtési feladatok**

**1. Dokumentumelemzések**

 az előző pedagógusellenőrzés értékelőlapjai

 tanmenet és az éves tervezés egyéb dokumentumai

 óraterv és egyéb foglalkozások tervezése

 napló

 tanulói füzetek

**Felelős:** önértékelési csoport, munkaközösségvezetők, intézményvezető

**Határidő:** 2021.10.01. – 2022.05.30.

**2. Óra- és foglalkozások látogatása**

**Felelős**: pedagógusokkal kibővített önértékelési csoport, értékelt pedagógus, intézményvezető

**Határidő**: 2021.10.01.-2022.05.30.

**3. Kérdőíves felmérés**

**Felelős**: pedagógusokkal kibővített önértékelési csoport, értékelt pedagógus

**Határidő**: 2021.10.01. és 2022. 04.30.

**4. Interjúkészítés**

**Felelős**: önértékelési csoport, intézményvezető, értékelt pedagógus

**Határidő**: 2021.10.01. és 2022.04.30.

**6. A pedagógusok önértékelésének összegzése**

 az informatikai felületre történő rögzítés

 az önfejlesztési terv tervezetének előkészítése

**Felelős:** az önértékelés koordinátorai, a pedagógus önértékelésért felelős kijelölt

magasabb vezető, értékelt pedagógus

**Határidő:** 2021.10.01. és 2022.04.15.

**7. 2018.08.31-ig minősített pedagógusok:**

1. Wágnerné Gálicz Katalin mesterpedagógus fokozatba lépésért
2. Lőrincz Lívia pedagógus II. fokozatba lépésért
3. Szabó Ildikó Rita pedagógus II.
4. Máténé Paniti Anna pedagógus II. fokozatba lépésért
5. Gacsainé Fajcsi Éva pedagógus II. fokozatba lépésért
6. Harmat Eszter pedagógus I. fokozatba lépésért
7. Osvald Zsanett pedagógus I. fokozatba lépésért

**2018/2019 tanévben**

1. Lőrincz Lívia intézményvezető (vezetés második évében)
2. Dávid Dr. Hlavicka Andrea (kémia) ped.II. fokozatba lépésért
3. Klátyikné Szedlák Beáta (angol nyelv) ped.II. fokozatba lépésért
4. Kovács Andrea Éva (angol nyelv) ped.II. fokozatba lépésért
5. Soós Tibor (történelem és társadalomismeret) ped.II. fokozatba lépésért
6. Szendrei-Fodor Nicolett (német nyelv) ped.II. fokozatba lépésért
7. Vig Attila Pálné (testnevelés) ped.II. fokozatba lépésért
8. Cseh- Magyara Zsuzsanna (angol nyelv) ped.I. fokozatba lépésért

**2019/2020 tanévben (tanév vége online oktatás volt 03.15-től)**

1. Faragóné Urbán Teodóra ped.II. fokozatba lépésért
2. Kara József ped.II. fokozatba lépésért
3. Viola András ped.II. fokozatba lépésért

**2020/2021 tanévben (tanév jelentős része online oktatás volt)**

1. Tolnai Miklós ped.II. fokozatba lépésért
2. Kismóni János ped.II. fokozatba lépésért
3. Vidra Gábor mesterpedagógus fokozatba lépésért

**8. A 2021/2022. tanévben minősítésben vesz részt:** Nem vesz részt egy pedagógus sem.

**8.1 A pedagógus önértékelési összegzések elkészítésének határideje:**

Aktuális frissítésnek megfelelően valósul meg a tanév folyamán. Részteles táblázat a felületre történő feltöltés után kerül kiírásra.

**8.2 A pedagógus önértékelésbe bevont kollégák és feladatuk:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Érintett pedagógus | Óratátogatás | Dokumentum elemzés | Kérdőívezés | Intejúkészítés | Önfejlesztési terv |
| 1 | Partos Nagy Eszter | Máténé P.A.  Kara J. | Kara József | minden pedagógus | Soós Tibor | Partos Nagy Eszter |
| 2 | Kismóni János | Máténé P.A.  Vig Attila Pálné | Kara József | minden pedagógus | Soós Tibor | Kismóni János |
| 5 | Vidra Gábor | Máténé P.A.  Faragóné Urbán teodóra | Soós Tibor | minden pedagógus | Soós Tibor | Vidra Gábor |

**8.3 Az érintett pedagógusok önértékelésének koordinálásáért felelős magasabb vezető:**

Minden pedagógus önértékelési folyamatának koordinálásáért az intézmény vezetője és annak kijelölt helyettese a felelős. A tanév során az intézményvezető felelős az önértékelési folyamat megindításáért, az általa kijelölt intézményvezető helyettes az egyes értékelési és önértékelési fázisok követéséért, az adatgyűjtési feladatok nyomon követéséért és a pedagógus önértékelési folyamatának lezárásáért.

A pedagógus önértékeléséért felelős intézményvezető feladatkörébe tartozik, hogy az adott pedagógus önértékelési folyamatának lezárását megelőzően a pedagógussal rövid megbeszélést folytasson, majd közösen készítsék el a pedagógus 2 évre szóló önfejlesztési tervét. A felelős magasabb vezető/vezető feladata – az önértékelési csoport informatikai segítőjének támogatásával – az öt évre szóló önfejlesztési terv feltöltése az informatikai támogató rendszerbe.

**9.** A 2021/2022. tanévi **pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) terv**be vezető nem került be.